



SEKURO
CAIXAS DE SEGURANÇA

REQUERIMENTO – Safekeeping Receipt/SKR

- O presente formulário têm por finalidade analisar a viabilidade de emissão do Safekeeping Receipt – SKR ora requerido, e o REQUERENTE ao firmá-lo declara que todas as informações e documentos apresentados são verdadeiros e autênticos, estando ciente de que a falsidade dessas declarações configuram crime previsto no Código Penal Brasileiro, bem como pode ser enquadrada como Litigância de Má Fé.
- Sekuro Private Box S.A. se reserva o direito de analisar os dados apresentados pelo REQUERENTE, e pode solicitar que sejam apresentados documentos comprobatórios de origem e licitude, sendo facultativo o aceite ou não do requerimento e consequente emissão do Safekeeping Receipt – SKR.
- Sekuro Private Box S.A. em hipótese alguma atestará e/ou certificará a denominação, classificação, avaliação ou qualquer outro tópico referente as especificações técnicas do material depositado, sendo tais informações de responsabilidade do REQUERENTE.
- O REQUERENTE desde já tem ciência e autoriza que Sekuro Private Box S.A. realiza pesquisas em qualquer órgão, agência ou empresa, seja pública ou privada, afim de comprovar a veracidade das informações e documentos apresentados, bem como da situação de regularidade do REQUERENTE, MATERIAL e PROPRIETÁRIO.
- O REQUERENTE desde já declara e tem ciência de que o prazo máximo para disponibilização do SKR é de 22 dias úteis, contados da data de Depósito do Material mediante presença do Escrevente Público designado. (ATA NOTARIAL: O Tabelionato tem prazo legal de até 20 dias úteis para que seja Lavrada a Ata Notarial. EMISSÃO DO SKR: Uma vez recebida a Ata Notarial, a Sekuro Private Box S.A. pede até 02 dias úteis para emissão do SKR).
- **O REQUERENTE desde já declara ter ciência de que Sekuro Private Box S.A. não compactua com nenhum ato ilícito, e obedecerá às previsões legais para o seu combate, inclusive realizando a emissão de registros notariais cujas informações poderão ser remetidas aos Órgãos e Agências governamentais competentes.**

APPLICATION - Safekeeping Receipt/SKR

- The purpose of this form is to analyze the feasibility of issuing the Safekeeping Receipt – SKR now required, and the APPLICANT in signing it declares that all the information and documents presented are true and authentic, being aware that the falsehood of these statements constitute a crime provided in the Brazilian Penal Code, as well as may be classified as Bad Faith Litigation.
- Sekuro Private Box S.A. reserves the right to analyze the data presented by the APPLICANT, and may request that the supporting documents of origin and legality of the material be presented, being optional whether or not to accept the application and consequent issuance of the Safekeeping Receipt - SKR.
- Sekuro Private Box S.A. shall in no case certify the name, classification, evaluation or any other topic related to the technical specifications of the deposited material, all of this information being the sole responsibility of the APPLICANT.
- The APPLICANT hereby acknowledges and authorizes Sekuro Private Box S.A. to carry out searches in any agency or company, whether public or private, in order to prove the veracity of the information and documents presented, as well as the status of regularity of the APPLICANT, MATERIAL and OWNER.
- The APPLICANT hereby acknowledges that the maximum term for issue the SKR is 22 working days, counting from the date of Deposit of the Material upon the presence of the designated Notary agent. (NOTARY MINUTES: The Notary has a legal term of up to 20 working days for the Notary Minute to be issued. SKR ISSUE: Once the Notary Minute have been received, Sekuro Private Box S.A. requests up to 02 business days to issue the SKR) .
- **The APPLICANT hereby declares to be aware that Sekuro Private Box S.A. does not condone any unlawful act, and will comply with the legal provisions for its combat, including issuing notarial minutes whose information may be sent to the competent government agencies.**

REQUERENTE Applicant	
NOME Name:	
ID (CPF, RG, PASSPORT):	
ENDEREÇO Address:	
TELEFONE Phone:	
EMAIL:	

PROPRIETÁRIO Owner	
NOME Name:	
ID (CPF, RG, PASSPORT):	
ENDEREÇO Address:	
TELEFONE Phone:	
EMAIL:	

MATERIAL Goods	
ORIGEM Origin:	
DOCUMENTOS Documents:	
DESCRIÇÃO Description:	

LAUDO DE AVALIAÇÃO Appraisal Report	
DOCUMENTOS Documents:	
RESPONSÁVEL Responsible:	
TELEFONE Phone:	
EMAIL:	

FINALIDADE DO SKR SKR Purpose	

LOCAL E DATA | Place and Date _____

ASSINATURA REQUERENTE
Applicant Signature _____

Instruções: Enviar o presente Requerimento preenchido, datado e assinado, acompanhado de cópias simples (digitalizadas) dos documentos pessoais e do material.